

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
от 30.08.2019
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Невского района Санкт-Петербурга
 И.А. Ульянова
Приказ от 30.08.2019 № 48



Положение
о Консультационном центре при
ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Консультационном центре Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 64 части III Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической консультационной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее –

Консультационный центр), организуется в ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.

1.5. Основной целью Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Основными задачами консультативной помощи являются:

Поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;

Оказание психологической помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;

Развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

Содействие в социализации детей, не посещающих образовательные организации;

Освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями или лицами, имеющими нотариальную доверенность от родителей)

II. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь без взимания с родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей) платы.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных ГБУ ДО ЦППМСП Невского

района Санкт-Петербурга.

2.3. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи;

- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей);

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей) в период работы Консультационного центра;

- посредством информационно-телекоммуникационных сетей (через форму на сайте).

2.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей), контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

2.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

2.7. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

2.9. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения

2.10. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.11. При личном обращении родитель (законный представитель или лицо, имеющее нотариальную доверенность от родителей) должен иметь при себе:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

нотариальную доверенность от родителей (в случае если заявитель является лицом, которому родители нотариально доверили право принимать решения о получении ребенком психолого-педагогической помощи).

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр при ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга создается на основании приказа директора, и действует на основании настоящего Положения.

3.2. В Консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям.

3.3. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям возлагается на директора ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. Руководитель ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга Ульянова И.А.

- организует работу Консультационного центра;

- утверждает график работы Консультационного центра, исходя из режима работы организации;

- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;

- обеспечивает информационную открытость и доступность о работе Консультационного центра.

- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;

- назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

3.5. Ответственное лицо, назначенное руководителем:

- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с

заявлениями родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей или лиц, имеющих нотариальную доверенность от родителей) за предоставлением и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей) в день обращения;

- готовит ежеквартальные отчеты о деятельности Консультативного центра;

- ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 31 мая и 31 декабря.

3.6. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного лица и специалистов ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

3.7. Повышение консультативной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

IV. Финансирование деятельности Консультационного центра

4.1. Финансирование деятельности Консультационного центра ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга может осуществляться:

в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;

за счет средств, предусмотренных государственным заданием

V. Ответственность

5.1. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей) ребенка несет руководитель ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга Ульянова И.А.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листа(ов)

Директор


И.А. Ульянова

