

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО ЦППМСП Невского района
Санкт-Петербурга




Е.С. Трошина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Невского района Санкт-Петербурга




И.А. Ульянова

Приказ № 4/1 от 13.01.2020

**Положение
об обработке и защите персональных данных в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) направлено на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга. Положение регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор)

1.2 Положение разработано в соответствии с учетом норм:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

а также в соответствии с уставом ГБУДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и локальными актами.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т. ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению руководителя Оператора, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – юридическое лицо (ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Оператором, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Оператором в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т. ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных Оператора (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники Оператора, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Оператору на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т. ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении Оператора.

1.4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Должностные лица Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Порядок обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга утверждается руководителем ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга. Все работники ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.4. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, хранение, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения бухгалтерского учёта;
- ведения кадрового учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в Комитет по образованию, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, сохранности имущества;
- контролирования количества и качества выполняемой работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- предоставления льгот и компенсации, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга для перечисления заработной платы;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

3.3. Оператор защищает персональные данные работников в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативным правовыми и локальными актами.

3.4. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

3.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях,

источниках, способах получения, а также, о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора. Форма заявления-согласия работника на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

3.10. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.11. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;
- профессия;
- должность;
- учёная степень, звание;
- семейное положение, сведения о детях;
- научно-педагогический стаж;
- трудовой стаж;
- табельный номер;
- доходы;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- льготные выплаты;
- данные о социальных льготах;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- номер счета в банке для перечисления заработной платы.

3.12. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы

жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

3.13. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.14. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

3.15. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

3.16. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим юридическим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС, Комитет по образованию и др.);
- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга»
- Банк (в рамках зарплатного проекта);

4. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 149 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании»;
- Устав ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с целью:

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- учета детей, обучающихся в учреждении;
- контроля количества и качества обучения;
- обеспечения их личной безопасности.

4.3. Оператор защищает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными нормативным правовыми и локальными актами.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

4.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.6. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся с их согласия, предоставляемого в письменной форме. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), предоставляемого в письменной форме. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.7. Оператор обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- данные о посещаемом образовательном учреждении;
- анамнез ребенка.

4.8. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- уровень образования;
- должность по месту работы.

5. Условия обеспечения безопасности персональных данных

5.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности хранения персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Положению, копия которого размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора;
- обеспечивает допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных

данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению и иным локальным актам.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение информации о его персональных данных или его ребенка и об обработке этих данных. Субъект может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №3 к настоящему Положению;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.