

Методист по аттестации педагогических и руководящих кадров Любовь Ивановна Выжевская, кабинет 212, телефон 367-33-42,  
[vli2015@yandex.ru](mailto:vli2015@yandex.ru) .

График приема: вторник с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, четверг 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 до 17.00 (консультации) в ИМЦ  
Невского района по адресу: ул.

#### Порядок подачи заявления на аттестацию

С 02 февраля 2015 г. заявление на аттестацию подается в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

График работы структурных подразделений МФЦ: ежедневно с 9.00 до 21.00 без выходных дней, кроме праздничных дней.

При подаче заявления на первую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт.

При подаче заявления на высшую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт и аттестационный лист  
предыдущей аттестации.

Примечание: заявление заранее не пишется, оно оформляется работниками МФЦ.

Необходимо только четко знать следующее: наименование учреждения, в котором работаете; наименование занимаемой должности,  
стаж работы в данной должности; стаж работы в данном учреждении.

Адреса МФЦ Невского района:

пр. Большевиков, д.8

ул. Бабушкина, д.64

ул. Народная, д.98

ул. Седова, д.69

#### Запись на прохождение квалификационного испытания пользователя ПК в РЦОКОиИТ

Квалификационное испытание пользователя ПК проводится для работников образования, проходящих процедуру аттестации на первую  
или высшую квалификационные категории и не имеющих удостоверения о прохождении курсов пользователя ПК или владения  
информационно-коммуникационными технологиями.

Квалификационное испытание проводится в РЦОКОиИТ по адресу: ул. Миргородская дом 16.

Запись для прохождения испытания производится на Портале <http://petersburgedu.ru/> в разделе "Педагогу" и доступна для  
зарегистрированных пользователей Портала.

Запись производится на текущий и следующий месяц. Пользователь выбирает день и время испытания. В анкете указывается ФИО,  
образовательное учреждение, район (для учреждений районного подчинения). Пользователь может в любое время до начала приема  
отменить регистрацию на прием.

Допуск в аудиторию для испытания осуществляется по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность. Время выполнения заданий – 40 мин.

**ФОРМА 5**  
**Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога**

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
<b>1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений</b>				
1.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции	40	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период <b>*ТОЛЬКО ДЛЯ</b>

	развития, адаптации обучающихся и воспитанников*			<b>педагог-психолога</b>
1.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период <b>*только для педагог-психолога</b>
1.3	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу).	В межаттестационный период
1.4	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная работодателем.	В межаттестационный период
1.5	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период
1.6	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	10	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период

<b>2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий</b>				
2.1	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	10 20	Программа, утвержденная работодателем. Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательном учреждении.	В межаттестационный период
2.2	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; или -внедрение методик, технологий, инструментария; или -стандартизация методик, технологий, инструментария.	10 15 20	Разработки, заверенные методической службой, работодателем, экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	*Суммирование баллов по данным показателям не производится  *только для педагога-психолога
2.3	Психологическое обеспечение образовательных программ: * -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной	5 10 15	Экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.	В межаттестационный период  *только для педагога-психолога

	деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.			
2.4	<p>Организация и содержание психодиагностической работы*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик;</li> <li>- наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований;</li> <li>- наличие системного мониторинга психодиагностических показателей;</li> <li>- целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОУ) проводимой в ОУ психодиагностики</li> </ul>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>	Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.	<p>В межаттестационный период</p> <p><b>*только для педагога-психолога</b></p>
2.5	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися	10	Наличие плана работы <b>педагога-психолога</b> , справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.	В межаттестационный период

	(воспитанниками): -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10 10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОУ (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу) – для социального педагога	
2.6	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	10 15 20	По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
2.7	Организация и проведение профилактической работы: -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания,	10 20	Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период

	обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации			
2.8	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ: - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	5 10 15	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.),	В межаттестационный период
2.9	Представительство в: - районном методическом объединении(психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении(психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом	5 5 5 5 5	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период

	<p>консилиуме (комиссии);  - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии);  -конфликтной комиссии;  -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.</p>			
2.10	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.11	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня*  городского уровня  всероссийского уровня	5  10  20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения
2.12	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный



	соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня*  городского уровня  всероссийского уровня	5  10  20	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	период (включая интернет-публикации) *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.13	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)*  отзыв положительный  или  отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40  60	Отзывы (не менее 2 занятий (тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.14	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный уровень*  городской уровень  всероссийский уровень	10  15  30	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.  <b>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</b>	В межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
2.15	Результативность участия в профессиональных		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	<p>конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>30</p> <p>0</p>	<p><b>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</b></p>	<p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
--	--	--	--	--

	<p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p>			
2.16	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	40	Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.17	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка*	15	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве.	В межаттестационный период
2.18	<p>Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования:</p> <p>членство в профессиональных объединениях</p> <p>участие в партнерских</p>	<p>5</p> <p>10</p>	Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры.	В межаттестационный период

	программах научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	20		
2.19	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.20	Владение навыками пользователя персонального компьютера*:  курсы пользователя ПК  или  квалификационное испытание пользователя ПК	50  до 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.  Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.	В межаттестационный период  *суммирование баллов по данным показателям не производится  ** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания
2.21	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:  лицензионных  созданных самостоятельно	5  10  10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период

	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.			
2.22	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров  районного уровня  городского уровня  федерального уровня	5  10  15	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.  Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.23	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:  лауреат (дипломант) районного уровня  лауреат (дипломант) городского уровня  победитель районного уровня  победитель городского уровня	10  15  30  40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период *(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению)
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от	- 10 0	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации

	участников образовательного процесса			
<b>4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы</b>				
4.1	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня*  городского уровня  всероссийского уровня	10  15  25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период *для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:  районный (муниципальный) уровень  городской уровень  всероссийский уровень	5  10  20	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	
4.4	Награды за успехи в профессиональной		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	

	деятельности:			
	региональные награды	20		
	ведомственные награды	30		
	государственные награды	10		
		0		
<b>Общее количество баллов:</b>				

**Общее заключение:** на основании анализа индивидуальной папки

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_ можно сделать вывод, что уровень квалификации

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

(должность)

(первой, высшей)

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись эксперта:**

\_\_\_\_\_

**Сумма баллов для определения квалификационной категории**

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
--------------------------	--	--

Педагог-психолог	от 205	до 500	500	и выше
Социальный педагог	от 175	до 440	440	и выше

---



