



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

Л.И. Чалганская  
«28» 08 2020 г.



**УТВЕРЖЕНО**

Директор ГБУ ДО ДШПМСП  
Невского района Санкт-Петербурга

И.А. Ульянова

Приказ № 22 от 30 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении руководителей**  
**служб школьной медиации (примирения)**

Санкт-Петербурга

2020

## 1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение руководителей служб школьной медиации (примирения) (*далее* - РМО) создаётся на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (*далее* - ЦППМСП) на основании приказа директора Центра по согласованию с начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. РМО осуществляет свою деятельность на основании:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенных в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 годах;
- 3) Конвенции ООН о правах ребёнка. Резолюция генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989г.
- 4) Конституции Российской Федерации;
- 5) Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430;
- 6) Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг.;
- 7) Методических рекомендаций для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по применению медиативных и восстановительных практик в работе с детьми и подростками. 2016 г. Правительство Санкт-Петербурга. Комитет по образованию. СПб АППО.
- 8) Методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях. Письмо Минобрнауки России 18.11.2013 г. № ВК- 844/07;
- 9) Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности в ГОУ служб медиации и примирения для разрешения на ранних этапах возникающих противоречий и конфликтов. 2014 г. Правительство Санкт-Петербурга. Комитет по образованию. СПб АППО.
- 10) Методических рекомендаций по созданию и развитию школьной медиации в образовательных организациях. ФГБУ «Федеральный институт медиации». 2015 г.;
- 11) П.62 и п. 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы». Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. №1916-р;
- 12) Приказа Минобрнауки России от 14.02.2011г. №187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»;
- 13) пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14;
- 14) пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 15.10.2012 № 73-р «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг.;
- 15) распоряжений Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга;
- 16) Семейного кодекса Российской Федерации;
- 17) Стандартов восстановительной медиации. Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009г.;
- 18) Указа президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» от 01.06.2012г. № 761;
- 19) Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 г. №193-ФЗ;
- 20) Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;\

21) локальных актов Центра;

22) Настоящего Положения.

1.3. ЦППМСП осуществляет методическое руководство и поддержку служб школьной медиации (служб примирения) образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга (далее - СШМ).

1.4. Настоящее Положение редактируется по мере необходимости. Календарный план работы РМО формируется ежегодно. Содержание деятельности РМО определяется состоянием развития СШМ образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга, задачами и содержанием деятельности городского учебно-методического объединения руководителей РМО, распоряжениями Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга и соответствует приоритетам образовательной политики Российской Федерации, региона и административного района.

1.5. В состав РМО входят руководители служб школьной медиации образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга. По согласованию в работе РМО могут принимать участие иные педагогические и административные работники, участвующие в работе СШМ образовательных организаций, а также приглашенные лица.

1.6. Руководитель РМО назначается руководителем ЦППМСП из числа методистов, педагогов-психологов или социальных педагогов, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по направлению «Медиация».

1.6. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования.

## **2. Цели и задачи РМО**

**Цель** деятельности РМО:

Деятельность РМО направлена на обеспечение методической поддержки служб школьной медиации (служб примирения), повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и специалистов служб школьной медиации (служб примирения).

**Задачами** деятельности РМО являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение служб медиации (служб примирения), созданных в образовательных организациях Невского района;
- обобщение и обмен опытом работы, изучение и обсуждение новых методических разработок и программ, подготовка докладов, обсуждение работы СШМ и пр.;
- обеспечение членов РМО актуальной нормативно-правовой и методической информацией;
- создание и ведение (ежегодная актуализация) информационного банка данных о состоянии СШМ в образовательных организациях Невского района;
- создание методических рекомендаций для организации и работы СШМ;
- ежегодный мониторинг эффективности работы СШМ в образовательных организациях Невского района;
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, курсов, тренингов, для специалистов СШМ и других педагогов.

## **3. Основные функции РМО**

3.1. Изучение состояния развития СШМ в образовательных организациях Невского района;

3.2. Содействие повышению качества работы СШМ различными средствами и формами методической работы, проведение ежегодных мониторингов эффективности деятельности СШМ;

3.3. Создание информационного банка данных о работе СШМ и поддержание его

актуального состояния;

3.4. Работа с нормативными и методическими документами;

3.5. Разработка плана работы РМО на текущий учебный год в соответствии с нормативными и методическими документами, распоряжениями и рекомендациями Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга и методическими рекомендациями кафедры психологии СПб ГБУ ДПО АППО;

3.6. Выявление потребностей СШМ в информационной и практической поддержке;

3.7. Изучение, поддержка и трансляция новых интересных видов работы школьных служб примирения; трансляция лучших практик СШМ;

3.8. Проведение семинаров, совещаний, конференций и других форм методической работы для повышения профессионального уровня членов РМО и специалистов СШМ;

3.9. Поддержка СШМ в популяризации среди обучающихся, родителей и педагогов медиативных технологий как альтернативной формы разрешения конфликтов, в информировании сторон образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3.10. Информационно-просветительская работа среди педагогов и административных работников образовательных организаций.

3.11. Обмен профессиональным опытом работы, как руководителей СШМ, так и их специалистов, на различных уровнях сетевого и межведомственного взаимодействия.

#### **4. Управление РМО**

4.1. Руководитель РМО обязан:

– Разрабатывать план работы РМО на учебный год, который утверждается директором ЦППМСП;

– Организовывать и координировать работу РМО;

– Создавать информационно-методический банк данных по направлению деятельности;

– Осуществлять информационно-консультативную и методическую помощь руководителям СШМ образовательных учреждений по вопросам деятельности СШМ;

– Мотивировать руководителей СШМ образовательных учреждений к инновационному поиску, экспериментальной деятельности;

– Редактировать (актуализировать) при необходимости Положение о РМО;

– По требованию отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга и директора ЦППМСП разрабатывать и предоставлять информационно-методические и аналитические материалы о деятельности РМО;

– Проводить работу по повышению профессиональной компетентности руководителей СШМ образовательных учреждений, организуя семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и другие учебно-методические мероприятия.

4.2. Руководитель РМО имеет право:

– Представлять интересы РМО в различных организациях органов управления в области образования; осуществлять контакты с социальными партнёрами;

– Вносить предложения по оптимизации деятельности РМО и СШМ директору ЦППМСП и в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;

– Ставить подписи на рецензиях, благодарственных письмах, дипломах и грамотах, материалах РМО в пределах предоставленных полномочий;

– Ходатайствовать перед директорами образовательных организаций о поощрении руководителей СШМ образовательных учреждений по итогам работы;

– Публиковать материалы об актуальном опыте работы;

– Составлять отзывы на дополнительные общеобразовательные программы, занятия в системе дополнительного образования детей по профилю деятельности РМО.

## **5. Организация деятельности РМО**

5.1. РМО проводится с периодичностью, рекомендованной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга на текущий период, но не реже 1 раза в квартал и не чаще 1 раза в месяц. В течение учебного года не более 9 плановых мероприятий.

5.2. Длительность работы одного планового мероприятия РМО не более 2-х часов, за исключением конференции, предусматривающей пленарное заседание и работу секций.

5.3. Обеспечение РМО помещением осуществляет ЦППМСП. При условии проведения выездных плановых мероприятий вопросы организации РМО согласуются с руководителем конкретной организации;

5.4. В рамках своей деятельности РМО сотрудничает со Службой медиации Центра урегулирования конфликтов СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ».

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение пересматривается, редактируется и утверждается по согласованию с начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в случае необходимости внесения изменений.

**План работы  
районного методического объединения (РМО)  
руководителей служб школьной медиации  
Невского района Санкт-Петербурга  
на 2020-2021 учебный год**

<i>Даты проведения</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
29.09.2020	МО: 1. Планирование деятельности специалистов ШСМ в ОУ Невского района. 2. Опыт разрешения конфликтов Службы медиации СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» в аспекте работы со школами. Бацова Н. В., специалист Службы медиации Центра урегулирования конфликтов СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ».	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
22.10.2020	МО. Профилактическая работа в ОУ по минимизации конфликтных ситуаций в ГБОУ <i>(из опыта работы)</i> .	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
Октябрь 2020	Городская конференция по медиации. Пленарное заседание и практико-ориентированные секции	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководители ШСМ образовательных организаций Невского района
26.11.2020	МО. Организация и проведение турниров команд-медиаторов <i>(из опыта работы)</i> .	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
24.12.2020	МО. <b>В рамках проекта «Школа здоровья»:</b> «Служба школьной медиации. Создание групп равных» <i>(из опыта работы)</i> . <i>(Выступающий будет объявлен в анонсе мероприятия)</i> .	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
28.01.2021	МО. «Восстановительная медиация». <i>(Выступающий будет объявлен в анонсе мероприятия)</i> .	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО, педагог Центра.
Январь-март 2021	Городской мониторинг состояния служб школьной медиации (ШСМ) ГБОУ	ГБОУ Невского района	Руководители ШСМ ГБОУ Невского района. Руководитель РМО Орлов А.А. (Организатор СПб АППО).
25.02.2021	МО: Соблюдение базовых принципов медиации при проведении процедуры медиации в ОУ.	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.

Февраль 2021	Ежегодная научно-практическая конференция «Психологическая служба в образовании». Секция по медиации	СПБ АППО	Руководители СШМ образовательных организаций Невского района
25.03. 2021	МО: <b>В рамках проекта «Школа возможностей»</b> Итоги городского мониторинга состояния служб школьной медиации (ШСМ) ОУ. Актуальные нормативные документы по медиации.	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
Апрель 2021	Информационно-просветительская составляющая в работе ШСМ ГБОУ Невского района - мониторинг.	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А. Рабочая группа.
Апрель 2021	Мероприятия в рамках городского месячника медиации <i>(отдельный план)</i>	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А. Руководители ШСМ ГБОУ.
22.04. 2021	МО. Результаты проведения месячника медиации в ОУ Невского района.	ГБУ ДО ЦППМСП, ул. Новосёлов, д.11	Руководитель РМО Орлов А.А.
Май 2021	МО. Итоговая районная конференция/методобъединение руководителей ШСМ ГБОУ Невского района: - итоги апрельского мониторинга; - подведение итогов работы МО в 2020-2021 учебном году; - проект плана работы на 2021 - 2022 учебный год; - прием заявок от руководителей ШСМ на проведение в следующем учебном году мастер-классов, выступлений, семинаров.	ГБУ ДО ЦППМСП ул. Новосёлов, д.11  <i>(или на базе школы Невского района)</i>	Руководитель РМО Орлов А.А.